

Принято
на заседании педагогического совета
МБУ ДО «Центр дополнительного
образования для детей»
Протокол № 1
от « 29» августа 2023 г.

Утверждаю директор МБУ ДО ЦДОдд
Н.А.Генералова
Приказ №177 от 01.09.2023 г.

Принято с учетом мнения
Совета обучающихся
Протокол № 1 от 28.08.2023 г.

Совета родителей (законных
представителей) обучающихся
Протокол № 1 от 28.08.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБУ ДО «Центр дополнительного образования для детей» НМР РТ

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – ЦДОдд) разработано в соответствии со ст. 26, 45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЦДОдд.

1.2. Положение устанавливает порядок создания, организации работы, полномочия Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) ЦДОдд.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Цель и задачи комиссии

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

- анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в образовательной организации;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной

организации;

- содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций

3. Порядок создания и организация работы Комиссии

3.1. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников ЦДОдд в количестве шести человек.

3.2. При отсутствии в ЦДОдд на момент создания Комиссии совершеннолетних обучающихся Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников ЦДОдд в количестве шести человек.

3.3. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Советом родителей (законных представителей), Педагогическим советом, Советом обучающихся.

3.4. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора ЦДОдд.

3.5. Срок полномочий Комиссии составляет один год с даты утверждения состава Комиссии.

3.6. Члены Комиссии из своего состава выбирают председателя и секретаря.

3.7. Председатель:

- открывает и закрывает заседание Комиссии,
- предоставляет слово её членам и участникам образовательных отношений, участвующим в заседании Комиссии,
- выносит на голосование вопросы повестки заседания,
- доводит решения Комиссии до сведения администрации ЦДОдд и участников образовательных отношений – сторон спора,
- осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

3.8. Секретарь комиссии:

- ведет протокол заседания,
- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний, вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии,
- осуществляет передачу оформленных протоколов вместе с материалами по спору на хранение в соответствии с установленными в ЦДОдд правилами организации делопроизводства.

3.9. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.10. Члены Комиссии имеют право:

- в случае отсутствия на заседании по уважительной причине изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;
- обращаться по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, за необходимой информацией к председателю Комиссии, должностным лицам ЦДОдд, органам и организациям, осуществляющим защиту прав и законных интересов детей, уполномоченным органам и организациям по вопросам применения норм законодательства Российской Федерации в сфере образования, иным компетентным источникам;

– вносить предложения о совершенствовании организации работы Комиссии.

3.11. Члены Комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- выполнять возложенные на них функции в соответствии с настоящим положением и решениями Комиссии;
- соблюдать требования законодательства и локальных нормативных актов ЦДОдд при реализации своих функций;

– в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения по конкретному рассматриваемому комиссией спору, сообщить об этом председателю Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в заседаниях, на которых рассматривается данный спор

3.12. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из ЦДОдд обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии или увольнения работника – члена Комиссии.

3.13. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3.1. настоящего Положения.

3.14. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

3.15. Обращение в Комиссию подается в письменной произвольной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.16. Срок обращения в комиссию составляет не более 30 календарных дней со дня, когда участник (участники) образовательных отношений узнал (узнали) или должен был (должны были) узнать о нарушении своего права (своих прав).

3.17. Комиссия на своем заседании, выслушав мнение всех сторон конфликта, принимает решение. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания иных участников образовательных отношений, помимо сторон конфликта.

3.18. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

3.19. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.20. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.21. В случае, если члены комиссии сами являются участниками конфликта, они исключаются из состава Комиссии при решении и голосовании по их вопросу.

3.22. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Центре, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные решением. Решение Комиссии оформляется протоколом.

3.23. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Полномочия Комиссии

4.1. К полномочиям комиссии относятся:

- принятие к рассмотрению обращения любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием другого участника образовательных отношений;
- принятие решения по каждому спорному вопросу, по которому получено обращение;
- запрос дополнительной информации, документации, материалов, необходимых для изучения вопроса;
- откладывание или отмена ранее принятого решения, на основании проведенного изучения материалов и документов при согласии конфликтующих сторон;
- выходить с рекомендациями об изменении локальных нормативных актов ЦДОдд с целью демократизации основ управления и расширения прав участников образовательных отношений.

4.2. Комиссия может приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии, либо немотивированный отказ от присутствия, не являются препятствием для рассмотрения обращения.

4.3. Комиссия вправе отказать в удовлетворении просьбы лицу, обратившемуся с жалобой на нарушение его прав, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит фактов указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу, или его законного представителя.

*Срок действия данного Положения неограничен